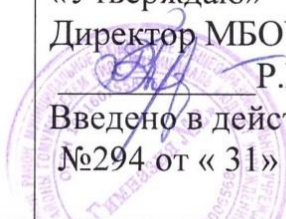


<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №2» Протокол № 4 от 31.10.2018г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №2» Р.Х.Гайнутдинова Введено в действие приказом №294 от « 31» октября 2018 г.</p> 
--	--

**Положение  
о родительских собраниях  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №2»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительские собрания МБОУ - коллегиальные органы управления МБОУ, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ созданы и функционируют общее родительское собрание, классные родительские собрания.

**2. Общее родительское собрание.**

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает информацию администрации МБОУ о состоянии учебно-материальной базы МБОУ и перспективах ее развития, об обеспечении комплексной безопасности в МБОУ и т.д.
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- заслушивает принятые локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы.

### 2.3.Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ, в вышестоящие организации, в предприятия, к учредителю МБОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ;
- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБОУ;
- рассматривать вопросы защиты прав и законных интересов учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться в родительский комитет МБОУ с просьбой взять под контроль вопросы реализации решений общего родительского собрания и проинформировать о ходе выполнения принятых ранее решений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ, представителей общественных организаций, бизнеса, шефствующих организаций, представителей Учредителя.

#### 2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

2.4.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.4.3. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.4. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.

2.4.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.6. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

#### 2.5 Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

#### 2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Тома протоколов общего родительского собрания хранятся в делах МБОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

2.6.6. Заседания общешкольных собраний протоколируются электронно, распечатываются, подписываются, регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний общешкольных родительских собраний.

### **3. Родительское собрание класса.**

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретного класса.

3.2. Родительское собрание класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические и психологические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- проводит выборы родительского комитета класса;
- проводит выборы делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- проводит выборы члена родительского комитета МБОУ от класса.

3.2. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников и руководителей о различных аспектах деятельности МБОУ;
- вносить предложения по защите прав и законных интересов учащихся, добиваться включения их в планы работы МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ по вопросам организации образовательного процесса и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

### 3.3. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. 3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.

3.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

### 3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений.

### 3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом

3.6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Протоколы родительских собраний класса нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у классного руководителя.